

Ogłoszenie o aukcji

Organizator aukcji:

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

Prowadzący postępowanie:

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

KWK BUDRYK

43-178 Ornontowice

ul. Zamkowa 10

Operator aukcji:

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 www.jswits.pl

Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:

(+48) 71 787 35 34 helpdesk@logintrade.net

Aukcja Nr 23/2025

(tryb postępowania – Aukcja elektroniczna)

Nazwa aukcji: **Wykonanie remontu elewacji północno-zachodniej budynku nadszybia szybu I JSW S.A. KWK „Budryk”**

1. Języki

Język polski

2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem).

UWAGA !!!

Czas trwania sesji na platformie Operatora wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonania jakichkolwiek akcji (stan bezczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

Wymagania ofertowe stanowi Ogłoszenie o aukcji wraz z załącznikami.

3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r.

Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu +48 32 239 51 74, +48 32 769 83 20.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@budryk.jsw.pl

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przysyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@budryk.jsw.pl (załączając do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

4. Waluta

PLN

5. Załączniki

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.pdf
2. Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna.pdf
3. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy.pdf
4. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia do blokowania wadium.pdf
5. Załącznik nr 5 Klauz. Inf. RODO.pdf
6. Załącznik nr 6 Cennik.pdf

6. Lista produktów

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Jednostka miary	Uwagi
1	Wykonanie remontu elewacji północno-zachodniej budynku nadszybia szybu I JSW S.A. KWK „Budryk”	1	pakiet	

7. Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium	
1.	Cena	

8. Reguły

Aukcja otwarta
Aukcja japońska
Aukcja zniżkowa
Cena dotyczy całego kontraktu
Czas na decyzję 60 sekund

9. Terminy

Termin składania ofert: **30.05.2025 r. godz. 14:00**
Termin rozpoczęcia licytacji: **18.06.2025 r. godz. 11.00**

10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
5. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
6. Kryterium oceny– najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
7. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej. Po przeprowadzeniu licytacji Wykonawcy zostaną wezwani do rozpisania pakietu na poszczególne pozycje, suma wartości pozycji nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

12. Kontakt w sprawach formalnych

Wydział Zamówień i Umów:
Angelika Kurasz (KWK Budryk), tel.: 32 239 51 74, e-mail: akurasz@budryk.jsw.pl
Katarzyna Gluch (KWK Budryk), tel.: 32 769 83 20, e-mail: kgluch@budryk.jsw.pl

13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych:
Michał Karwot, tel.: 32 769 85 48; email: mkarwot@budryk.jsw.pl
Tomasz Jezusek, tel.: 32 769 82 06; e-mail: tjezusek@budryk.jsw.pl

14. Warunki płatności

1. Zapłata ceny nastąpi w terminie do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje przelewem w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
3. Podstawą do wystawiania faktury VAT będą protokoły odbioru
4. Rozliczenia między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek bez zgody Zarządu JSW S.A.
6. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres:
JSW S.A. KWK „Budryk”, ul. Zamkowa 10, 43-178 Ornontowice.

15. Termin dostawy/wykonania

1. Termin realizacji umowy wynosi 5 miesięcy od daty złożenia Wykonawcy Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP), podpisanego przez Dyrektora oraz Dyrektora Technicznego zakładu Zamawiającego, a w przypadku umowy o wartości powyżej kwoty 500 000,00 zł netto dodatkowo przez Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Technicznych i Operacyjnych, jeżeli umowa dotyczy zakładu górniczego JSW S.A.
2. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający prześle Polecenie Rozpoczęcia Prac (NTP) pocztą tradycyjną i elektroniczną Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony będzie do zaniechania złożenia Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP). Niezłożenie Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP) w terminie wskazanym w ust. 2 skutkowało będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy w całości. Strony uznają, że wskutek odstąpienia umowa nie została zawarta. Niezłożenie przez Zamawiającego Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP) nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i nie jest podstawą odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W terminie 14 dni od daty przesłania Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP) Zamawiający przekaze Wykonawcy rejon robót.

16. Sposób dostawy/wykonania

Zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacja techniczna.

17. Warunki udziału

- I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.isw>. Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.isw.pl/rejestracja/rejestracja.html>. Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.

- II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert:

Wysokość wadium: **7 000,00 PLN**

Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

1. **Pieniądzu** w formie przelewu na rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): konto JSW S.A. KWK „Budryk”, ul. Zamkowa 10, 43-178 Ornontowice – numer konta: 29 1020 2498 0000 8002 0443 8719, z dopiskiem: „**Wadium do aukcji 23/2025**”,

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

2. **Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie drobnicowej na terenie kopalni KWK „Budryk” – brama towarowa zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- oryginał gwarancji bankowej, poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej: przetargi@budryk.isw.pl,
- oryginał gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej: przetargi@budryk.isw.pl.

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 „Regulaminu... nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” - załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r.,
- wskazanie sumy gwarancyjnej

- wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,
- określenie terminu ważności gwarancji.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, której treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b „Regulaminu...”.

Kasa drobnicowa na terenie kopalni KWK „Budryk” – brama towarowa.
Kasa czynna w godz. 6²⁰-10⁰⁰ oraz 11⁰⁰-13⁵⁰.

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium, jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW JSW S.A.) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Rozliczeń Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Rozliczeń Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowości (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Rozliczeń Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl.

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są:
Pani Dorota Siedlaczek, nr tel.: 32 756 4882,
Pani Bożena Temich, nr tel.: 32 756 4716
Pani Barbara Wolak, nr tel.: 32 756 4739.

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w aukcji należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

III. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej:

1. Wypełniony formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1.
2. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.
3. Oryginał lub kserokopię, poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć Umowę Spółki.
4. W przypadku braku rejestracji w KRS lub CEIDG lub Oferenta zagranicznego- wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami oryginał lub kopię odpisu z innego odpowiedniego rejestru handlowego obejmujący informację o zasadach reprezentacji razem z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Oferenta.
5. Imienny wykaz pracowników przewidzianych do zatrudnienia z podaniem ich specjalistycznych uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzające ich kwalifikacje.
6. Imienny wykaz osób przewidzianych do nadzorowania prac z podaniem ich uprawnień budowlanych oraz kopie dokumentów potwierdzające ich kwalifikacje (uwzględniając wymagania przedstawione w pkt. V.9 - załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna).
7. Referencje z wykonywanych prac remontowo-budowlanych o zakresie zbliżonym do przedmiotu przetargu wraz z listą zrealizowanych tego typu usług.
8. Poświadczenie przez służby kopalni odbycia wizji na obiekcie.
9. Oświadczenie firmy o warunkach gwarancji.

Ofertę składamy w jednej z następujących form:

- **w formie pisemnej** – przez dostarczenie, bądź przesłanie w zaklejonej kopercie z dopisanym numerem aukcji wraz ze wskazanymi powyżej załącznikami na adres: w JSW S.A. KWK „Budryk”, ul. Zamkowa 10, 43-178 Ornontowice w Wydziale Zamówień i Umów, piętro III, pokój nr 309, budynek Dyrekcji (Zakład Główny).
- **w formie wiadomości e-mail** – jest składana jako skan (pdf) oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej ze wszystkimi koniecznymi elementami. Wykonawca przesyła ofertę na adres przetargi@budryk.jsw.pl. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.
- **w formie elektronicznej** – składana jest w formie plików pdf obejmujących treść oferty i została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca przesyła ofertę na adres przetargi@budryk.jsw.pl. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.

Wykonawca związany jest ofertą 90 dni od dnia wskazanego przez Zamawiającego jako dzień składania ofert.

18. Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawca złoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: przetargi@budryk.jsw.pl do 4 godzin od momentu zakończenia licytacji.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.

19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej

Zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacja techniczna

20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach

Zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacja techniczna

21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia

Zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacja techniczna

22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne

-