

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Zakład Wsparcia Produkcji
ul. Towarowa 1
44-330 Jastrzębie-Zdrój

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Znak referencyjny 2/P/25

Dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na remont wózków hamulcowych kolejek podwieszonych dla potrzeb ruchowych zakładów JSW S.A.**

1. Zamawiający

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Zakład Wsparcia Produkcji
ul. Towarowa 1
44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. /32/ 756 40 00
e-mail: przetargi@zwp.jsw.pl
www.jsw.pl

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów

- 2.1. Wszelkie informacje, które zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej, a także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem publikowane są na stronie o adresie: <https://www.jsw.pl> w zakładce „Dla kontrahentów”. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazuje za pomocą poczty elektronicznej.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia (za wyjątkiem oferty), wnioski, odwołania, dokumenty oraz informacje wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl
- 2.3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl>. Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>.
- 2.4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące rejestracji oraz funkcjonowania platformy zakupowej, a także sposób składania ofert określają Instrukcje, dostępne pod poniższym linkiem:

<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/instrukcje.html>. Wymagania techniczne dotyczące środków komunikacji elektronicznej, służących wykonawcom do wysyłania dokumentów oraz oświadczeń przekazywanych wraz z ofertą przy pomocy platformy zakupowej:

2.4.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- a. Google Chrome,
- b. Mozilla Firefox,
- c. Internet Explorer 10 i nowsze,
- d. Microsoft Edge,
- e. Opera.

2.4.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- a. dostęp do sieci Internet,
- b. szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- c. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany Acrobat Reader,
- f. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowsze.

2.4.3. Do połączenia z platformą zakupową używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany lub wycofania oferty.

- 2.5. Wraz z ofertą wykonawca uprawniony jest zamieścić na platformie zakupowej niezbędną liczbę plików, zawierających wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty. Jednakże łączna objętość wszystkich załączonych plików nie może przekroczyć 150 MB.
- 2.6. Łączna objętość plików, które wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.
- 2.7. Przekazanie przez zamawiającego lub wykonawców wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań, dokumentów, informacji lub odwołań następuje z chwilą ich wysłania pocztą elektroniczną. Złożenie oferty następuje z chwilą wysłania jej do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób przewidziany w Instrukcji, zatytułowanej „Udział w przetargu nieograniczonym”, dostępnej na stronie internetowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/instrukcje.html>.
- 2.8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, dokumenty, informacje lub odwołania przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, wykonawcy przesyłają na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl W tytule wiadomości wykonawca podaje numer referencyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego ona dotyczy. Wszelka korespondencja zamawiającego kierowana do wykonawców przekazywana za pomocą poczty elektronicznej przesyłana będzie ze skrzynki poczty elektronicznej pracownika zamawiającego, utworzonej na domenie pocztowej: [zwp.jsw.pl](https://zakupy.jsw.pl)
- 2.9. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wykonawcy przesyłają pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl

2.10. Numery telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

w kwestiach formalnych: tel. 32 756 4980,

w kwestiach technicznych:

KWK „Borynia-Zofiówka-Bzie” Ruch „Borynia”, tel. 32 756 1022,

KWK „Borynia-Zofiówka-Bzie” Ruch „Zofiówka”, tel. 32 756 5984, 32 756 5519,

KWK „Borynia-Zofiówka-Bzie” Ruch „Bzie”, tel. 32 756 3527,

KWK „Pniówek”, tel 32 756 2519,

KWK „Budryk”, tel 32 769 8960,

KWK „Knurów-Szczygłowie” Ruch Knurów, tel. 32 718 5815,

KWK „Knurów-Szczygłowie” Ruch Szczygłowie, tel. 32 717 6198,

w kwestiach związanych z obsługą platformy zakupowej: pracownicy Logintrade S.A., tel. (71) 787 35 34,

email: helpdesk@logintrade.net

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisu art. 376 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 132 i nast. ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, określanej dalej jako: PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest remont wózków hamulcowych kolejek podwieszonych dla potrzeb ruchowych zakładów JSW S.A., oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 5053000-9 (dalej też: usługa).

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna, stanowiąca Załącznik nr 1 do SWZ.

4.3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

4.4. Nieokreślenie w SWZ postanowień lub wymogów opisanych w art. 134 ust. 2 PZP oznacza, że zamawiający nie wprowadza ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4.5. Jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wskazuje część albo części zamówienia, której albo których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

5. Termin i sposób wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1 PZP zamawiający nie będzie stosował podstaw wykluczenia, określonych w art. 108 ust. 1 PZP. Zamawiający będzie stosował podstawy wykluczenia przewidziane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 7.1.1. sytuacji finansowej,
 - 7.1.2. zdolności technicznej.
- 7.2. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności finansowej potwierdzać będzie posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 750 000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu potwierdzającego sytuację finansową wykonawcy, przewidzianego w punktach 10.1.3.-10.1.4. SWZ.
- 7.3. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej – doświadczenia w wykonaniu zamówienia potwierdzać będzie należyte wykonanie przez wykonawcę usługi albo usług obejmujących remont wózków hamulcowych kolejek podwieszanych o wartości albo łącznej wartości co najmniej 300 000,00 zł netto, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oświadczeń i dokumentów potwierdzających zdolność techniczną wykonawcy, przewidzianych w punktach 10.1.5.-10.1.8. SWZ.
- 7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia w całości, jak i jego poszczególnych części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Opis sposobu przygotowania oferty. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- 8.1. Ofertę należy przygotować wypełniając Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWZ) lub sporządzić ją według wzoru przedstawionego w Formularzu ofertowym. Ponadto wykonawca wypełnia kosztorys, przygotowany w formie arkusza kalkulacyjnego MS Excel (załącznik nr 4 do Formularza ofertowego), względnie sporządza go według wzoru przedstawionego w załączniku do Formularza ofertowego.
- 8.2. Wykonawca sporządza ofertę (Formularz ofertowy) oraz kosztorys pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i opatruje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (wykonawca składa ofertę i kosztorys w formie elektronicznej).

- 8.3. **Wymóg zachowania formy elektronicznej, przewidzianej w punkcie 8.2. SWZ zostanie spełniony w przypadku złożenia cyfrowego odwzorowania (elektronicznych kopii) oferty oraz Kosztorysów, sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.**
- 8.4. Wykonawca składa jedną ofertę.
- 8.5. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim. Załączniki do oferty przygotowane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien zamieścić je w odrębnym pliku, opisanym jako tajny. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy), imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej, a także zawartych w ofercie informacji dotyczących ceny.
- 8.7. W kreatorze oferty, w tabeli zatytułowanej: Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe), opublikowanej na platformie zakupowej wraz z ofertą wykonawca zamieszcza ponadto:
- 8.7.1. formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: jednolity dokument), wstępnie przygotowany przez zamawiającego w formie pliku xml (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego), zawierający wskazane przez zamawiającego pola. Wykonawca sporządza jednolity dokument, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wykonawca składa jednolity dokument w formie elektronicznej). Wymóg zachowania formy elektronicznej zostanie spełniony w przypadku złożenia cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) jednolitego dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy,
 - 8.7.2. jeśli wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy (wykonawca składa pełnomocnictwo w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.7.3. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy i aneksów do umowy, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej

kopii) pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 8.7.4. w przypadku określonym w pkt 4.5. SWZ oświadczenie o podwykonawcy, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza ofertowego, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy (wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) oświadczenia sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 8.7.5. dowód wniesienia wadium,
- 8.7.6. podmiotowe środki dowodowe wskazane w punkcie 10. SWZ.

9. Jednolity europejski dokument zamówienia

- 9.1 Wykonawca wypełnia jednolity dokument w zakresie wynikającym z treści niniejszej SWZ. Jednolity dokument stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na regulację przedstawioną w punkcie 6.1 SWZ, oświadczenie wykonawcy zawarte w treści jednolitego dokumentu nie będzie potwierdzało braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, przewidzianych w art. 108 ust. 1 PZP.
- 9.2. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych o adresie: www.uzp.gov.pl. Wykonawca wypełnia jednolity dokument, korzystając z serwisu internetowego eESPD o adresie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Wykonawca tworzy jednolity dokument korzystając w szczególności z następujących formatów danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls.
- 9.3. W sekcji α części IV jednolitego dokumentu wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), określonych przez zamawiającego.
- 9.4. W przypadku określonym w punkcie 7.4. i 7.5. SWZ, wykonawca zamieszcza także jednolity dokument dotyczący każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, sporządzony, we wskazanej powyżej formie, jednolity dokument podpisuje każdy z podmiotów, którego on dotyczy.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wykonawcy zamieszczają jednolity dokument sporządzony, we wskazanej powyżej formie, dotyczący każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; jednolity dokument podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego on dotyczy.
- 9.6. Obowiązek sporządzenia jednolitego dokumentu we wskazanej powyżej formie, dotyczy również złożenia jednolitego dokumentu na wezwanie zamawiającego w trybie art. 128 ust. 1 PZP. W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego wykonawca przesyła jednolity dokument za pomocą poczty elektronicznej na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl

10. Podmiotowe środki dowodowe

10.1. W oparciu o przepis art. 126 ust. 2 PZP zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w punkcie 6 oraz 7.1. SWZ:

- 10.1.1. oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (załącznik nr 3 do Formularza ofertowego),
- 10.1.2. w przypadku określonym w punkcie 7.4. i 7.5. SWZ - oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (załącznik nr 3a do Formularza ofertowego),
- 10.1.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej **750 000,00 złotych**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 10.1.4. jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć informacji, wskazanej w punkcie 10.1.3. SWZ, składa wówczas inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób będą potwierdzać spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji finansowej, polegającego w szczególności na posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w punkcie 10.1.3 SWZ,
- 10.1.5. wykazu obejmującego wykonanie jednej usługi albo kilku usług w zakresie remontu wózków hamulcowych kolejek podwieszanych o wartości albo łącznej wartości co najmniej 300 000,00 zł netto wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed jego złożeniem wraz z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (Załącznik nr 3 do SWZ),
- 10.1.6. referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego wskazane w wykazie zamówienia były wykonane, potwierdzających, że zostały one wykonane należycie,

- 10.1.7. oświadczenia wykonawcy, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1.6 SWZ,
- 10.1.8. w przypadku określonym w punkcie 7.4. i 7.5. SWZ – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 4 do SWZ).
- 10.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie składa każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego) oraz każdy podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji wykonawcy (Załącznik nr 3a do Formularza ofertowego).
- 10.3. W przypadku, gdy sytuacja finansowa wykonawcy, wynikająca z podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punktach 10.1.3. i 10.1.4. SWZ wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, zamieszczonego w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu Narodowego Banku Polskiego nr 51/2002 z dnia 23.09.2002 r., aktualnego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.4. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w punktach 10.1.1. – 10.1.2 wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega (Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wskazane w punktach 10.1.1. – 10.1.2. SWZ w formie elektronicznej). Podmiotowe środki dowodowe wskazane w punktach 10.1.3. – 10.1.8. SWZ Wykonawca składa w formie lub postaci elektronicznej (oryginału dokumentu elektronicznego) albo cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) podmiotowych środków dowodowych, sporządzonych w postaci papierowej, poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia zgodności dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) podmiotowego środka dowodowego, sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Poświadczenia zgodności z oryginałem podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w punktach 10.1.3. – 10.1.8. SWZ dokonuje wykonawca lub każdy z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w odniesieniu do podmiotowych środków dowodowych, które go dotyczą.
- 10.6. Poświadczenia zgodności z oryginałem podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w punkcie 10.1.3. – 10.1.8. SWZ dokonuje pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do podmiotowych środków dowodowych, które go dotyczą.

- 10.7. Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez wykonawców podmiotowych środków dowodowych w zakresie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z postępowania, przewidzianych w art. 108 PZP.

11. Wadium

- 11.1. Wykonawca wnosi wadium w rozumieniu art. 97 PZP w wysokości 50 000,00 zł.

- 11.2. W przypadku, gdy kwota wadium wniesionego przez wykonawcę wyrażona jest w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia jego wartości na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego aktualnego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszanego w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu Narodowego Banku Polskiego nr 51/2002 z dnia 23.09.2002 r.

- 11.3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku podanych poniżej formach:

- a) pieniądź,
- b) gwarancja bankowa,
- c) gwarancja ubezpieczeniowa,
- d) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 11.4. W szczególności treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:

- a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego,
- b) wskazanie sumy gwarancyjnej albo poręczenia,
- c) wskazanie zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
- d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.

- 11.5. Wniesienie wadium w pieniądzu następuje przelewem uznaniowym (w formie bezgotówkowej) na rachunek zamawiającego, prowadzony przez: **PKO BP S.A. nr 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792**. W tytule przelewu wykonawca wskazuje postępowanie, w którym wadium zostaje wniesione, tj. „**wadium w przetargu nr 2/P/25**”. Wniesienie wadium następuje z chwilą uznania na rachunku bankowym zamawiającego środków pieniężnych, odpowiadających co najmniej wysokości wadium. Wykonawca wniesie wadium jeśli wskazane w zdaniu poprzednim uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

- 11.6. Wniesienie wadium w formach przewidzianych w punkcie 11.3. lit. b – d SWZ następuje przez zamieszczenie wraz z ofertą w kreatorze oferty, w tabeli zatytułowanej: Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe), opublikowanej na platformie zakupowej oryginału dokumentu w postaci elektronicznej, zawierającego treść gwarancji lub poręczenia, opatrzonego, w odniesieniu do gwarancji i poręczeń wymienionych w punkcie 11.3. lit. b oraz lit. d SWZ, kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela. Złożenie przez gwaranta kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie jest wymagane w odniesieniu do gwarancji ubezpieczeniowej, wskazanej w punkcie 11.3. lit. c SWZ.

- 11.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium w sposób określony w art. 98 ust. 1-5 PZP. Wygaśnięcie wadium w formie gwarancji lub poręczenia przed złożeniem przez zamawiającego oświadczenia przewidzianego w art. 98 ust. 5 PZP jest równoznaczne ze zwolnieniem wadium i nie wymaga oświadczenia zamawiającego w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli wykonawca, który nie podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wniósł wadium w pieniądzu, zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zwrócone wadium zostanie także pomniejszone o pobrany przez zamawiającego zryczałtowany podatek dochodowy, chyba że wykonawca wraz z ofertą zamieści w kreatorze oferty, w tabeli zatytułowanej: Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe), opublikowanej na platformie zakupowej dokument elektroniczny, zawierający certyfikat rezydencji podatkowej lub elektroniczną kopię certyfikatu rezydencji podatkowej, sporządzonego w formie, którą przewidują dla niego przepisy odrębne, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca dokonuje poświadczenia za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 PZP.

12. Składanie i otwarcie ofert

- 12.1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.06.2025 r.** o godz.11:00.
- 12.2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może ofertę wycofać. Wycofanie oferty określa Instrukcja, zatytułowana „Udział w przetargu nieograniczonym”, dostępna na stronie internetowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/instrukcje.html>.
- 12.3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może złożyć oferty, ani jej wycofać.
- 12.4. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamieszczając informację na stronie internetowej o adresie www.jsw.pl.
- 12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2025 r.** o godz.12:00.
- 12.6. Otwarcie ofert następuje przez ich odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego.
- 12.7. Otwarcie ofert obejmować będzie publikację na stronie internetowej zamawiającego o adresie www.jsw.pl informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach wykonawców oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także zaoferowanych przez nich cenach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Z zastrzeżeniem punktu 13.2. SWZ wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy, podając cenę netto za wykonanie całego zamówienia, procentową stawkę podatku od towarów i usług i cenę brutto za wykonanie całego zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Kosztorys w formie arkusza kalkulacyjnego MS Excel, stanowiący załącznik nr 4 do Formularza ofertowego. Wypełniając Kosztorys wykonawca podaje cenę jednostkową netto każdej pozycji Kosztorysu, cenę netto każdej pozycji oraz cenę netto za wykonanie całego zamówienia.
- 13.2. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje ten fakt podając cenę bez kwoty podatku (cenę netto). Ponadto po zawartym w Formularzu oświadczeniu: Realizacja zamówienia prowadziła będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, wykonawca podaje stawkę podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie. Zamawiający dokonując oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 13.3. Cena musi obejmować wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 13.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 13.5. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę zaokrąglania kwot wskazanych w fakturze, przewidzianą w art. 106e ust. 11 zdanie ostatnie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą od dnia **02.06.2025 r. do dnia 30.08.2025 r.**

15. Kryteria i sposób oceny ofert

- 15.1. Zamawiający przeprowadzi postępowanie z wykorzystaniem „procedury odwróconej”, przewidzianej w art. 139 PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 15.2. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ust. 1 PZP.
- 15.3. Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie kryterium: cena. Opis sposobu obliczania ceny został przedstawiony w punkcie 13. SWZ.
- 15.4. Zasady przydzielania punktów:
- 15.4.1. Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 100.

15.4.2. Liczba punktów (LP) wynikać będzie z następującego przeliczenia:

$$LP = (C \times 100)$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

najniższa całkowita cena brutto spośród wszystkich ofert
niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{całkowita cena brutto ocenianej oferty}}{\text{całkowita cena brutto ocenianej oferty}}$$

15.4.3. Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

15.5. Za ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

16. Aukcja elektroniczna

16.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający, po wstępnym badaniu i ocenie ofert, przeprowadzi jednoetapową, zniżkową aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do aukcji zamawiający poda adres internetowy platformy, na której aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona oraz szczegółowy opis jej przeprowadzenia.

16.2. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie cena netto za wykonanie całego zamówienia (waga – 100%, maksymalna ilość punktów – 100 pkt).

16.3. W trakcie aukcji każdemu wykonawcy udostępniana jest: aktualna pozycja w rankingu ofert i otrzymana punktacja, punktacja najkorzystniejszej oferty, wysokość ceny zawartej w najkorzystniejszej ofercie, minimalna wysokość postąpienia, czas pozostały do zakończenia aukcji.

16.4. Aukcja trwa dwadzieścia minut. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie ostatnich 5 minut aukcji wydłuża ją o 5 minut dogrywki. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie dogrywki wydłuża czas aukcji o kolejną pięciominutową dogrywkę. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń co do liczby dogrywek.

16.5. W trakcie aukcji wykonawcy podejmują postąpienia o minimalnej wysokości wynoszącej co najmniej 0,1 % ceny netto za wykonanie całego zamówienia, określonej w ofercie ocenionej jako najkorzystniejsza.

16.6. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymagania techniczne:

16.6.1. Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym.

16.6.2. Dostęp do sieci Internet.

16.6.3. Zainstalowane następujące przeglądarki internetowe:

- a. Google Chrome,
- b. Mozilla Firefox,
- c. Microsoft Edge.

16.6.4. Pozostałe wymagania techniczne:

- a. szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,

- b. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- c. włączona obsługa JavaScript,
- d. zainstalowany Acrobat Reader,
- e. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowsze.

- 16.7. W trakcie aukcji wykonawcy składają postąpienia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 16.8. Bezpośrednio po zakończeniu aukcji zamawiający na swej stronie internetowej o adresie www.jsw.pl poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta w wyniku aukcji została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 16.9. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert wskazane w punkcie 15. SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 16.10. Po zakończeniu aukcji elektronicznej zamawiający dokona aktualizacji (obniżenia) cen jednostkowych netto i cen netto wszystkich pozycji Kosztorysu w ofercie ocenionej jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona obniżenia jednostkowych cen każdej pozycji Kosztorysu proporcjonalnie do obniżenia ceny netto za wykonanie całego zamówienia, dokonanego przez wykonawcę w wyniku aukcji elektronicznej.
- 16.11. Proporcjonalne obniżenie jednostkowej ceny netto każdej pozycji Kosztorysu do obniżenia ceny netto za wykonanie całego zamówienia, o którym mowa w punkcie 16.10. SWZ zamawiający dokonuje w następujący sposób:
- 16.11.1. Zamawiający wylicza procentową wartość obniżenia ceny za wykonanie całego zamówienia, którego wykonawca dokonał w wyniku aukcji tj. wylicza o ile procent obniżył on cenę w trakcie aukcji. Uzyskaną procentową wartość obniżenia zamawiający zaokrągla w górę do setnych części procenta.
 - 16.11.2. Następnie zamawiający dokonuje obniżenia jednostkowej ceny netto każdej pozycji Kosztorysu o procentową wartość obniżenia uzyskaną na podstawie wyliczenia wskazanego w punkcie 16.11.1. SWZ, zaokrąglając wyliczoną cenę netto każdej pozycji w dół. Zaokrąglenie w dół polega na uwzględnieniu w jednostkowej cenie netto jedynie pełnych groszy, tj. uwzględnieniu dwóch miejsc po przecinku i pominięciu kolejnych miejsc po przecinku.
 - 16.11.3. Ostateczna cena za całe zamówienie stanowi sumę iloczynów jednostkowych cen netto ustalonych zgodnie z powyższą zasadą powiększonych i ilości wskazanych w danej pozycji Kosztorysu.
 - 16.11.4. Zamawiający przesyła wykonawcy, który złożył ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza Kosztorys, zawierający obniżone jednostkowe ceny netto, wzywając wykonawcę do wniesienia zastrzeżeń co do prawidłowości dokonanego obniżenia. Niewniesienie zastrzeżeń w wyznaczonym terminie stanowi potwierdzenie przez wykonawcę należytego obniżenia przez zamawiającego jednostkowych cen netto.
- 17. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy**

- 17.1. Zamawiający przeprowadzi postępowanie z wykorzystaniem „procedury odwróconej”, przewidzianej w art. 139 PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 17.2. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
- 17.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w punkcie 15. SWZ.
- 17.4. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wezwanie określać będzie termin i sposób zawarcia umowy.
- 17.5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 17.4. SWZ uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.
- 17.6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

18. Warunki umowy

- 18.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do pierwotnej jej treści, które to zmiany zostały przewidziane w treści wskazanych powyżej projektowanych postanowień umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.

21. Ochrona danych osobowych

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, zamawiający informuje, a wykonawca przekazuje tę informację osobom, które występują w imieniu wykonawcy i w jego imieniu biorą udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, że:
 - 21.1.1. administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, adres: Al. Jana Pawła II nr 4, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, tel. (32) 756 41 13, www.jsw.pl,

- 21.1.2. u zamawiającego powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować drogą elektroniczną, pisząc na adres mailowy: iod@jsw.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby zamawiającego,
- 21.1.3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłącznie związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 21.1.4. dane osobowe osób fizycznych mogą być udostępnione osobom lub podmiotom trzecim w związku z udostępnieniem dokumentacji postępowania w oparciu o przepis art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP oraz art. 10 – 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 21.1.5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jednak nie krócej niż do przedawnienia roszczeń zamawiającego wynikających z przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz umowy o udzielenie zamówienia,
- 21.1.6. obowiązek podania przez osoby fizyczne dotyczących ich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, skutki niepodania określonych danych osobowych przewidziane zostały w przepisach PZP,
- 21.1.7. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 21.1.8. dane osobowe osób fizycznych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 21.1.9. osobie fizycznej, której dane osobowe zamawiający przetwarza przysługuje:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od zamawiającego (administratora) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 21.1.10. osobie fizycznej, której dane osobowe zamawiający przetwarza nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.2. Zamawiający udostępnia dokumentację niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (protokół wraz z załącznikami), zawierającą dane osobowe osób fizycznych pod warunkiem złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych ujawnionych w udostępnionej dokumentacji (załącznik nr 6 do SWZ).

22. Załączniki:

- 22.1. Specyfikacja techniczna (załącznik nr 1 do SWZ),
 - 22.1.1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1 do Specyfikacji technicznej),
- 22.2. Wzór Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ),
 - 22.2.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w formie pliku xml (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego),

- 22.2.2. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 2 do Formularza ofertowego),
- 22.2.3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do Formularza ofertowego),
- 22.2.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swe zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3a do Formularza ofertowego),
- 22.2.5. Kosztorys (załącznik nr 4 do Formularza ofertowego),
- 22.3. Wykaz zamówień (załącznik nr 3 do SWZ),
- 22.4. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu się do udostępnienia zasobów (załącznik nr 4 do SWZ),
- 22.5. Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 5 do SWZ),
 - 22.5.1. Specyfikacja techniczna (załącznik nr 1 do umowy),
 - 22.5.2. Kosztorys (załącznik nr 2 do umowy),
 - 22.5.3. Cennik usług dla poszczególnych zakładów JSW S.A. KWK (załącznik nr 3a-3f do umowy),
 - 22.5.4. Instrukcja wyliczenia wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (miesiąc do miesiąca) (załącznik nr 4 do umowy),
- 22.6. Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych (załącznik nr 6 do SWZ).