

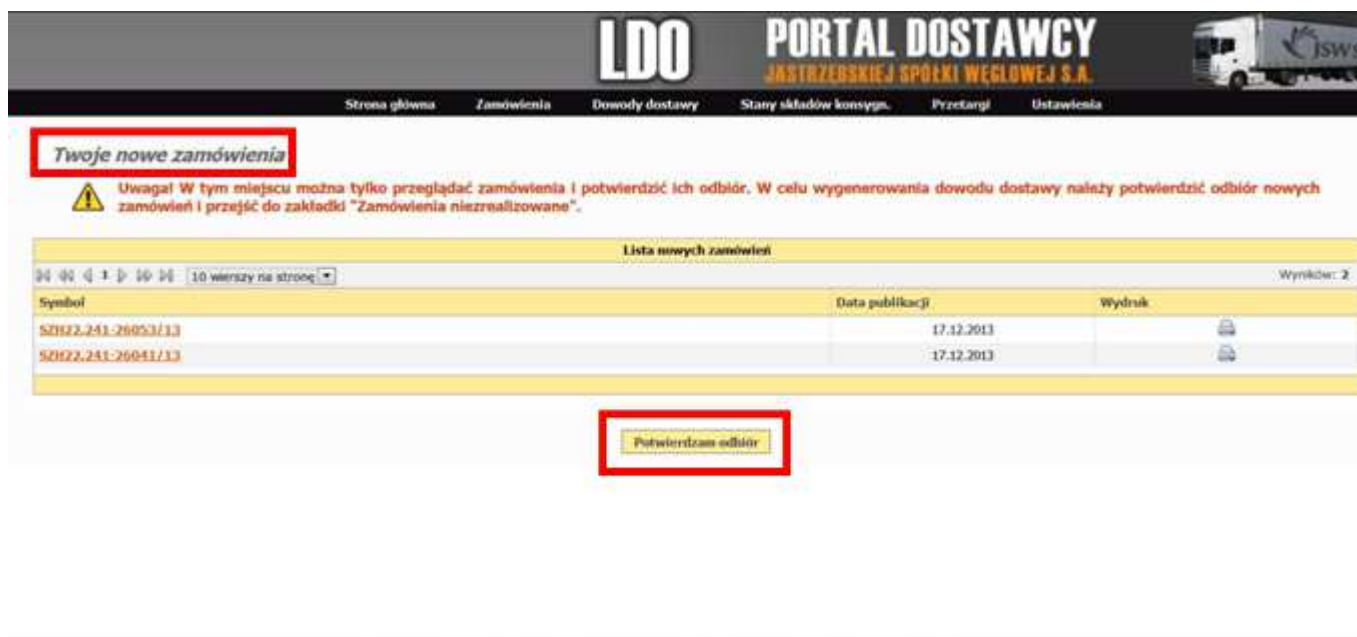
## TWORZENIE DOWODU DOSTAWY

### 1. Potwierdzenie odbioru nowych zamówień



Użytkownik który zaloguje się do portalu i posiada nowe zamówienia musi je potwierdzić. Nowe zamówienia to te, które zostały wystawione i opublikowane po ostatnim logowaniu użytkownika do Portalu.

Użytkownik nie musi wchodzić do żadnej zakładki, gdyż funkcja pojawia się automatycznie na stronie głównej.

**UWAGA! Jeśli pod czarnym paskiem zakładek wyświetla się napis „Twoje nowe zamówienia” to oznacza, że w tym miejscu można tylko przeglądać i drukować zamówienia oraz potwierdzić ich odbiór. W celu wygenerowania dowodu dostawy należy potwierdzić odbiór nowych zamówień i przejść do zakładki "zamówienia niezrealizowane".**



The screenshot shows the LDO PORTAL DOSTAWCY website. At the top, there is a navigation bar with links: Strona główna, Zamówienia, Dowody dostawy, Stany składów korym, Przetargi, and Ustawienia. A notification box titled "Twoje nowe zamówienia" (Your new orders) is highlighted with a red box. It contains a warning icon and text: "Uwaga! W tym miejscu można tylko przeglądać zamówienia i potwierdzić ich odbiór. W celu wygenerowania dowodu dostawy należy potwierdzić odbiór nowych zamówień i przejść do zakładki 'Zamówienia niezrealizowane'". Below the notification is a table titled "Lista nowych zamówień" (List of new orders) with columns: Symbol, Data publikacji, and Wydruk. The table contains two rows of data. Below the table, a button labeled "Potwierdzam odbiór" (I confirm receipt) is highlighted with a red box.

Symbol	Data publikacji	Wydruk
SZH22.241-26053/13	17.12.2013	
SZH22.241-26041/13	17.12.2013	

Potwierdzenie zamówień skutkuje tym, że w systemie informatycznym JSW SA pojawia się informacja z datą kiedy dane zamówienie zostało odebrane.

### 2. Tworzenie dowodu dostawy

Aby wygenerować dowód dostawy należy wybrać kolejno:

Zamówienia > Niezrealizowane zamówienia



The screenshot shows the LDO PORTAL DOSTAWCY website. At the top, there is a navigation bar with links: Strona główna, Zamówienia, Dowody dostawy, Zlecenia usługowe, Faktury, and Ustawienia. Below the navigation bar, there is a warning message: "UWAGA!" followed by "Niezrealizowane zamówienia" and "Zrealizowane zamówienia". The date "Wtorek, 04 marzec 2014" is displayed in the top left corner.

W tej zakładce pojawią się wszystkie zamówienia niezrealizowane przez dostawcę, dla których możliwe jest wygenerowanie dowodu dostawy.

Wątek, 04 marzec 2014

**LDO PORTAL DOSTAWCY**  
JASTRZĘBSKIEJ SPÓŁKI WĘGLOWEJ S.A.

Strona główna Zamówienia Dowody dostawy Zlecenia usługowe Faktury Ustawienia

### Twoje niezrealizowane zamówienia

**Lista zamówień**

Numer zamówienia:  Nazwa materiału:  Symbol materiału:  Data opublikowania zamówienia: od  do  Odbierający:

Miejsce dostawy:

Szukaj Wyczyść

10 wierszy na stronę Wyników: 4

Symbol	Odbierający	Miejsca dostawy	Wartość	Waluta	Ilość poz.	Wydruk
SZ189.241-20001/14	Kopalnia Węgla Kamiennego Borynia-Zośówka-Jastrzębie Ruch Borynia	BOR	1 373,00	PLN	1	
SZC98.241-40001/14	Kopalnia Węgla Kamiennego Borynia-Zośówka-Jastrzębie Ruch Borynia	PNI	2 773,46	PLN	1	
SZG17.241-15853/13	Zakład I	BUD	30 240,00	PLN	1	
SZG17.241-16193/13	Zakład	BUD, JAS, KRU	21 400,00	PLN	4	

**Uwaga!** Jeśli któreś z zamówień jest przekreślone oznacza to, że zostało ono anulowane przez zamawiającego.

- 1) Obszar filtra. W tym miejscu możemy określić kryteria wyszukiwania. Jeśli do filtra nic nie wpisujemy pojawia się wszystkie niezrealizowane zamówienia zalogowanego dostawcy.
- 2) Obszar danych. W tym miejscu prezentowane są dane w tabeli (kliknięcie na kolejne kolumny powoduje sortowanie w jedną lub w drugą stronę)
- 3) Klikając na symbol przechodzimy na link formatki szczegółów zamówienia.

Po przejściu na link zamówienia wyświetli się formatka ze szczegółami dowodu dostawy.

Wówczas poprzez zaznaczenie kwadracików w pierwszej kolumnie z lewej strony należy wybrać pozycje, do których chcemy wystawić dowód dostawy oraz w razie potrzeby zmienić ilość do dowodu dostawy.

<input type="checkbox"/>	Symbol mat.	Nazwa materiału	Ilość	Ilość do dow.	Jedn.	Cena	Wartość	Waluta	Miejsce dostawy	Termin realizacji
<input checked="" type="checkbox"/>	1900263130	nóż tokarski z płytą lutowaną z węglków spiekanych NNPC S20 2012	100,000	90,000	szt.	13,73	1 373,00	PLN	BOR	01.2014

Następnie należy wypełnić pola:

- a) Data sprzedaży
- b) Data wystawienia
- c) Numer dowodu dostawy (nr dokumentu WZ lub faktury) oraz klikamy wydruk dowodu dostawy

Pole „numer dowodu dostawy” nie jest polem obowiązkowym, można je wypełnić ręcznie po wydrukowaniu dowodu dostawy.

Data sprzedaży:

Data wystawienia:

Miejsce wystawienia:

Numer dowodu dostawy:

**UWAGA! Dostawca ma prawo wygenerować dowód dostawy na ilości mniejsze niż w zamówieniu, jeśli aktualna dostawa w taki sposób je realizuje. Możliwe jest też wybranie mniejszej liczby pozycji niż na zamówieniu. Pozostałe ilości można wygenerować kolejnymi dowodami dostaw.**

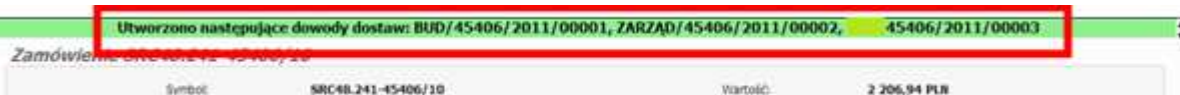
**Ilości wskazywane przez system należy traktować wyłącznie jako podpowiedź. W systemie istnieje dowolność wprowadzania ilości na dowodzie dostawy. Faktyczne sprawdzenie stanu realizacji zamówienia następuje dopiero w momencie przyjmowania towaru na magazyn. Należy zdawać sobie sprawę z tego, że podpowiadana ilość odnosi się do stanu chwilowego i może ulec zmianie w wyniku zmian wprowadzanych w systemie ewidencji przychodów JSW S.A. Gdy system podpowiada ilość „0” blokowana jest możliwość utworzenia dowodu dostawy dla danej pozycji. Oznacza to, że ilość już dostarczonego materiału jest większa bądź równa ilości wskazanej na zamówieniu. W przypadku wątpliwości stan realizacji zamówienia należy wyjaśnić z pracownikiem działu zakupów wskazanym na zamówieniu.**

### 3. Wydruk dowodu dostawy

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól należy kliknąć „wydruk dowodu dostawy”.

**UWAGA! Każde kliknięcie w przycisk „wydruk dowodu dostawy” powoduje utworzenie nowego dowodu dostawy.**

Komunikat w zielonej ramce informuje o numerach utworzonych dowodów dostawy. Gdy zaznaczone zostaną pozycje materiałowe z różnych miejsc dostawy to aplikacja wygeneruje automatycznie tyle dowodów, ile różnych miejsc dostawy.



Następnie wyświetli się plik pdf z dowodem dostawy.

(91) 0020490000000432416 Wolbrom, dn. 24.03.2017

**Sprzedawca:** **Dowód dostawy nr: WZ 104/WG-Ł/03/2017** **Nabywca:**  
LIN **Sygnatura dowodu dostawy: BOR/10304/2017/00002** Zakład JSW S.A.

nr projektu: .....

nr dow. przyjęcia mat.: .....

**Adres dostawy:**  
JSW S.A.:  
MAGAZYN NR 1 PRZY KWK  
BORYNIA-ZOFIÓWKA-  
JASTRZĘBIE RUCH BORYNIA  
  
UL. WĘGŁOWA 4  
44-268 JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

Osoba prowadząca: Ireneusz Linde tel.: +48 32 756 4218  
Symbol zamówienia: SZ014.241-10304/17

Lp.	Nazwa materiału	Symbol	PKWiU	Ilość	J.m.	Il. w j.r.	Cena jedn.	Wartość	Termin realizacji
1	zespół bębna kierującego ø400x1150 rys. U21-100.1.2A zespół bębna kierującego ø400x1150 rys. LTU-100.1-2	3721153700	28.92.62.0	1,000	szt.		3 271,70 PLN	3 271,70 PLN	02.2017

.....  
(data, podpis i pieczętka osoby upoważnionej do odbioru materiału)

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do wystawienia)

1/1